

MVELLE-OLLE René-Yves

28, rue Germaine Tillion

27200 Vernon

Tél: 09 51 84 72 12

Portable : 06 76 40 98 04

rymo.conseil@gmail.com



CONSULTANT RH ET DROIT SOCIAL

FORMATION

2010-2012 Mastère en Management et Stratégie des Ressources Humaines, **ESSEC Paris**

1995-1996 DESS Droit du contentieux privé et public, **Université de Caen**

Thèse professionnelle : Syndicats /Direction : Partenaires ou Adversaires dans l'entreprise de demain? Comment peut-on développer des relations sociales constructives en période de fortes tensions économiques et sociales?

Mes compétences opérationnelles :

Contentieux prud'homal

-Conciliation

-Jugement

Expertise : CE / CHSCT / DP / DUP

-Conseil, Accompagnement des élus IRP dans la gestion quotidienne de leur mandat

-Accompagnement –Conseil et Assistance juridique des syndicats professionnels

-Expert en stratégie sociale (Rédaction des courriers, négociation d'accords d'entreprise, Appui juridique)

De nombreux CE/ DP ont fait confiance à RYMO Conseil et Formation

Conférences et Cycles de formation

Plus de 10 ans d'expérience dans le domaine de la formation. Une double compétence : Droit Social (Université de Caen) et Ressources Humaines (ESSEC paris)

-**Institut de Gestion sociale** (IGS) de Paris : Relations sociales

-**Ecole de Management CAEN Basse Normandie** : Conférence sur le thème des relations sociales et Ressources Humaines

-Consultant à l'**Université de Paris-Créteil** : Cours de Droit Social et Gestion des compétences.

-Conférencier à l'**université de Caen** : Cycle de conférence sur les thèmes d'actualité en Droit Social (Contrat de génération – La génération Y – Les retraites).

-**Les échos formation** : Gestion des compétences et Management

Statut de Conseiller du salarié (Les Yvelines)

Conseil en Droit social :

- Assistance juridique du salarié
- Accompagnement et suivi des salariés aux instances prud'homales.

De Février 2012 à Mars 2013: Généraliste des Ressources Humaines, Expert en Droit Social, DRH de Volvo Trucks France

Groupe industriel suédois de renom, qui emploie 800 collaborateurs en France. Société cotée en bourse. Intégré au sein d'une équipe de trois personnes, dans un contexte international et multi-sites (17 sites), la fonction s'articule autour de plusieurs axes à la fois généralistes et opérationnels.

Mes réalisations :

1 Administration du personnel :

- Harmonisation des statuts et vérification des clauses contractuelles
- Rédaction de + de 150 contrats de travail et contrats d'astreinte (35).
- Gestion administrative des collaborateurs. Garant du respect de la règle sociale.
- Support des managers opérationnels dans la gestion quotidienne des collaborateurs.

2) Relations sociales

- Organisation des élections professionnelles sur les 10 sites (500 collaborateurs).
- Formation des élus (CE, DP, CHSCT et CCE)
- Conseil et support de la DRH pour la préparation des réunions. Négociations avec les IRP.

3) Législation sociale

- Traitement et suivi des dossiers disciplinaires, des licenciements et des départs négociés
- Gestion des dossiers prud'homaux. Veille juridique et réglementaire.
- Conseil de la DRH en termes de risques juridiques et sociaux.

4) Projets RH transversaux Participation à différents projets RH transverses

5) Gestion de la formation Mise en place du plan de formation en accord avec les objectifs stratégiques de la Direction. Partenariat avec les différents prestataires de service.

6) Gestion des mobilités et des carrières Talents review

De Novembre 2008-Février 2012 : Juriste, Expert en bases de données juridiques au pôle Droit et Réglementation : Les éditions Lamy, Wolters Kluwer France

WKF est une multinationale qui emploie + de 800 salariés dans le monde. WKF propose aux professionnels du Droit et de la Réglementation de l'information juridique fiable.

Mes missions :

Former, Conseiller et Informer nos clients Grands comptes (Avocats + DRH + Experts comptables +Directions juridiques) dans l'utilisation de nos bases de données juridiques.

En tant que Juriste Droit social : Accompagnement et Conseil de nos clients en Droit social via des cycles de conférence ou entretien téléphonique ou réponse écrite.

De Octobre 2007-Novembre 2008: Gestionnaire des Ressources Humaines, société MD2I Une PME de 15 salariés spécialisée dans le Marketing B to B.

Mes missions :

1) Administration du personnel et gestion des effectifs :

Mise en place du règlement intérieur. Vérification et Rédaction des contrats de travail et avenants (10) Veiller à la bonne application de la réglementation sociale.

2) Recrutement et Formation

3) Projets RH transversaux (Fiches de postes, procédures RH, Entretien annuel d'évaluation.

4) Relations sociales (Mise en place des DP) et législation sociale (Réfèrent juridique auprès des managers opérationnels + Procédure disciplinaire + Rupture amiable) Veille juridique.

De Octobre 2002-Octobre 2007: Juriste -Conseil en Droit social à la Chambre de Commerce et d'Industrie de l'Essonne : (5 ans) Organisme parapublic, + de 700 salariés.

-Conseil en droit (Civil, Pénal et social) aux entreprises adhérentes (PME/ PMI). Cycles de conférence et tables rondes sur l'actualité juridique. Veille juridique et sociale.

-Formation professionnelle adultes (Action et modules de formation) Ingénierie pédagogique.

De Septembre 1999-Octobre 2002 : Juriste Formateur en Droit Social à la Chambre des métiers du Calvados : Organisme parapublic de + de 500 salariés : Artisans.

Former - Accompagner et Informer les artisans en Droit social.

Table ronde et cycles de conférence sur les nouveautés et implications en Droit social.

Veille juridique et sociale.

CENTRE D'INTERETS:

Bonne maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, power point)

Logiciel SAP et GRH

Football, volley-ball, musique, lecture et cinéma.

Anglais opérationnel. Espagnol : Notions scolaires.